

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30 марта 2016 года №20 О внесении изменений в постановление администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района от 02.04.2013г №20 « Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 года №20

О внесении изменений в постановление администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района от 02.04.2013г №20 « Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях приведения Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района от 02.04.2013г №20, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Постановляет:

1. Внести в Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района от 02.04.2013г №20, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту

замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовет Солнцевского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

1.3. В пункте 5 слова «не позднее 30 июня года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения»;

1.4. Дополнить пунктом 5 (1) следующего содержания:

«5 (1). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»;

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Старолещинского сельсовета и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старолещинского сельсовета

В.В.Воробьева.

Создан: 01.04.2016 12:41. Последнее изменение: 01.04.2016 12:41.

Количество просмотров: 1815

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие
«Информационный центр «Регион-Курск» 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 E-mail: icrk@mail.ru