

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2018 года №19 Об обеспечении выполнения Постановления главы Солнцевского района на территории администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2018 года №19**

Об обеспечении выполнения Постановления главы Солнцевского района на территории администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области

В соответствии с постановлением главы Солнцевского района № 27-пг-2дсп от 18.04.2018г «О проведении смотра конкурса на лучшую базу мобилизационного развертывания в 2018 году» Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области Постановляет:

1.Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории сельской администрации организовать путем вручения персональных повесток граждан, пребывающих в запасе и нарядов на постановку транспортных средств в составе отдельных партий руководителям организаций, как по месту жительства, так и по месту работы. Оповещение, сбор и доставку граждан, пребывающих в запасе, призванных на военную службу и технику организаций на пункты сбора Военного комиссариата Солнцевского района, организовать через штаб оповещения и пункт сбора администрации Старолещинского сельсовета.

С этой целью:

1.1. Для своевременного выполнения возложенного на администрацию Старолещинского сельсовета задания по оповещению, сбору и доставке мобилизационных ресурсов в указанные сроки создать:

- штаб оповещения и пункт сбора сельской администрации в составе 13 чел., (согласно приложения №1)

2. Местонахождение штаба оповещения и пункта сбора администрации Старолещинского сельсовета определить – с. Ст.Лещин, ул. Мальцевка, дом 22, здание администрации сельсовета.

3. Организовать и провести вручение руководителям организаций – поставщикам ТС наряды на поставку ТС в составе отдельных партий и их инструктаж об ответственности за выполнение возложенного задания.

3.1. Осуществить контроль за результатами хода оповещения ГПЗ персональными повестками.

3.2. Контролировать прохождение докладов в группу контроля Военного комиссариата Солнцевского района, о количестве оповещенных и не оповещенных ГПЗ.

3.3. Принимать меры к повторному оповещению ГПЗ (в т.ч. ГПЗ, отказавшихся их получить, через начальника группы розыска) и немедленно докладывать в группу контроля Военного комиссариата Солнцевского района о ГПЗ, которые не могут быть оповещены по причинам, влияющим на своевременное их прибытие по указанному в персональной повестке адресу, дате и времени.

При возникновении угрозы срыва сроков оповещения ГПЗ принимать необходимые меры, докладывать об этом уполномоченному и в группу контроля Военного комиссариата Солнцевского района немедленно.

3.4. Осуществить контроль за прибытием на ПС граждан запаса по персональным повесткам Военного комиссариата Солнцевского района, организовать их встречу, проверку документов, экипировку.

3.5. Организовать контроль за составлением именных списков и готовностью к отправке команд в полном составе на пункт предварительного сбора граждан отдела контроля Военного комиссариата Солнцевского района

3.6. Контролировать готовность транспортных средств организаций ООО «Курган»- 1 ед., ООО «Черноземье»-1 ед., ООО «АвангардАгроКурск» -1 ед. к отправке на пункт сбора ТС Военного комиссариата Солнцевского района

3.7. Организовать информационную и справочную работу с гражданами запаса, членами их семей и провожающими.

3.8. Контролировать осуществление докладов в группу контроля отдела по муниципальному образованию об отправке граждан запаса в составе команд и транспортных средств организаций в составе отдельных партий на пункты сбора Военного комиссариата Солнцевского района.

4. Проводить анализ и обобщение итогов оповещения, сбора, отправке ГПЗ в составе команд и транспортных средств организаций в составе отдельных партий на пункты сбора Военного комиссариата Солнцевского района..

Глава Старолещинского сельсовета

В.В.Воробьева.

Приложение № 1
к постановлению администрации

Старолещинского сельсовета

Солнцевского района № 19 от 29.05.2018 г

Состав штаба оповещения и пункта сбора администрации Старолещинского сельсовета

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О
Штаб оповещения и пункт сбора		
1	Начальник ШО и ПС администрации Старолещинского сельсовета	Воробьева В.В.
2	Комендант	Захарова Г.Н
3	Оператор –связист	Гревцева Н.В.
Отделение оповещения		
4	Начальник отделения	Бакшеева А.В
5	Технический работник по встрече и инструктажу посыльных	Мальцева Ю.Ю.
6	Технический работник по вручению персональных повесток и анализу результатов Оповещения	Мальцева Ю.Ю.
7	Посыльные	Чертенкова Т.А. Красников А.А Бакшеев В.А.
8	Охранник	Пензев Н.И.
Отделение сбора и отправки мобилизационных ресурсов		
9	Начальник отделения	Ноздрина С.И
10	Технический работник отделения по встрече ГПЗ и составлению именных списков	Ефремова Ю.Л
11	Технический работник по сбору и отправке транспортных средств- автомеханик	Барков Н.И.
12	Сопровождающий команды(партии)	Пикалова В.Н
Начальник группы розыска		
13	Начальник группы розыска	Гридасов М.Д

