

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 ноября 2019 года № 64 О размещении и наполнении подраздела «Противодействие коррупции», официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 ноября 2019 года № 64

О размещении и наполнении подраздела
«Противодействие коррупции», официального
сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», во исполнение постановления Администрации Курской области от 19.02.2019 г. № 104-па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции, обеспечения единого подхода к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией по вопросам противодействия коррупции Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - требования);
2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старолещинского сельсовета
Солнцевского района В.В.Воробьева

Утверждены
постановлением Администрации
Старолещинского сельсовета Солнцевского района
Курской области
от _____ 2019 г № _____

ТРЕБОВАНИЯ
к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На главной странице официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с наименованием «Противодействие коррупции» (далее - подраздел «Противодействие коррупции»). Размещение указанной гиперссылки во всплывающих (выпадающих) окнах не допускается.

2. Доступ в подраздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода в подраздел «Противодействие коррупции». Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.
3. Настоящие требования распространяются на размещение информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в подразделе «Противодействие коррупции» в соответствующем разделе официального сайта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Указанные требования не распространяются на органы, обеспечивающие деятельность Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.
4. В подразделе «Противодействие коррупции» должны содержаться следующие подразделы:
- «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции»;
 - «Антикоррупционная экспертиза»;
 - «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

«Методические материалы»;

«Доклады, отчёты, обзоры»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, актуализировать по мере необходимости.

При переходе в подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» должен осуществляться доступ к перечню:

а) гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

б) законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области, муниципальных правовых актов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

В подразделе «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» должен размещаться перечень нормативных правовых актов с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующих актов, в том числе:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых муниципальный служащий Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, а также муниципальными служащими Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области и соблюдения муниципальными служащими Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области требований к служебному поведению;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области и лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные локальные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные акты) размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

Список законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: законы Курской области, нормативные правовые акты Губернатора Курской области, нормативные правовые акты Администрации Курской области.

5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» включает в себя следующие подразделы:

«Порядок, сроки и формы общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов»;

«Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Порядок работы органов власти и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Оперативная и аналитическая информация о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с изложением позиции органов власти по коррупционным факторам, выявленным в ходе экспертизы»;

«Отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов за первое полугодие и прошедший год»;

«Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности органов власти по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год».

6. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. При переходе в подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования - с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf - с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, обеспечивающим деятельность Администрацию Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в сфере противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел «Доклады, отчёты, обзоры» должен содержать доклады, отчёты, обзоры, иные документы по вопросам противодействия коррупции, признанные Главой Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области необходимыми к размещению.

В данном подразделе в обязательном порядке размещаются отчёты о ходе реализации мероприятий плана по противодействию коррупции за отчётный год и три предшествующих ему года.

Доклады, отчеты, обзоры и иные документы размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .ppt, .pptx), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

10. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской

области), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

11. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, муниципальных служащих Администрации Солнцевского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 02.09.2013 № 487 (далее - порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по структурным подразделениям (управлениям, отделам), муниципальным учреждениям Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области или уполномоченный орган местного самоуправления.

Не допускается:

- а) размещение заархивированных сведений (форматы .гаг, .zip), сканированных документов;
- б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
- в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;
- г) ограничение свободного доступа к информации, размещенной в подразделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- а) не подлежат удалению (отправке в «архив»);
- б) находятся в открытом доступе (размещены) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области или уполномоченный орган местного самоуправления, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения дополнительно размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

12. Наполнение каждого из подразделов по вопросам противодействия коррупции в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляется в соответствии с настоящими требованиями, и иными требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Создан: 12.11.2019 09:01. Последнее изменение: 12.11.2019 09:01.

Количество просмотров: 1250