

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 декабря 2019 года №72 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 декабря 2019 года №72**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 15 августа 2013 года № 335-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области и членов их семей на официальных сайтах Администрации Курской области и исполнительных органов государственной власти Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старолещинского сельсовета
Солнцевского района

В.В.Воробьева

Утвержден

постановлением Администрации
Старолещинского сельсовета
Солнцевского района
от 13.12.2019 года № 72

**ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры», (далее – муниципальные учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).
2. На официальном сайте муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети Интернет размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- в) декларируемый годовой доход руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается заместителем Главы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района.
6. Заместитель Главы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района:
- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;
 - б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
7. Заместитель Главы Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31 декабря 20__года												
№ п/п	Фамилия, инициалы руководителя муниципального учреждения, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				в	Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании				Транспорт средства
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения		вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения		
1												
	Супруг (супруга)											
	несовершеннолений ребенок											

* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

Создан: 15.01.2020 08:01. Последнее изменение: 15.01.2020 08:01.

Количество просмотров: 952

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие
«Информационный центр «Регион-Курск» 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 E-mail: icrk@mail.ru