

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 03 декабря 2020 года №74**

**Об утверждении Порядка исполнения**

**бюджета по расходам и источникам финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования**

**«Старолещинский сельсовет» Солнцевского района**

**Курской области**

В соответствии со статьями 219, 219.2Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Постановляет:

 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста-эксперта Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области Захарову Г.Н

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Старолещинского сельсовета

Солнцевского района В.В.Воробьева

Утвержден

постановлением Старолещинского Администрации Солнцевского района

Курской области

от 03.12.2020 № 74

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее –местного бюджета) главными распорядителями средствместного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – участники бюджетного процесса).

 1.2. Организация исполнения местного бюджета осуществляется Администрацией Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – местного бюджета). Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 1.3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Курской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, открываемых бюджетополучателям и администратору источников финансирования дефицита местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области и Управлением Федерального казначейства по Курской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Курскойобластипо исполнению бюджета муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета.

 1.4. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Курской области в Отделении по Солнцевскому району Управления Федерального казначейства по Курской области (далее - Отделении по Солнцевскому району УФК по Курской области).

 1.5. Лицевые счета в Отделении по Солнцевскому району УФК по Курской области открываются участникам бюджетного процесса муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

 1.6. Информационный обмен между Отделением по Солнцевскому району УФК по Курской области, финансовым управлением, главными распорядителями, получателями, администратором источников финансирования дефицита бюджета при исполнении местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием программного комплексаСУФД (далее - ПК "СУФД") и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

 1.7. Местный бюджет по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

 1.8. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

**2. Исполнение местного бюджета по расходам**

 2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

 - принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

 2.2. Исполнение местного бюджета по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетным росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

 2.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

**2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств подлежащих исполнению за счет средств бюджета**

2.1.1. Получатель бюджетных средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашениемв пределахдоведенных до него лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов местного бюджета с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.1.2. Ответственность за соответствие суммы обязательств по приобретаемым товарам, работам, услугам, доведенным лимитам бюджетных обязательств несет получатель средств местного бюджета - руководитель учреждения.

2.1.3. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, Отделом по Солнцевскому району УФК по Курской области осуществляется контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- также может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

**2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств местного бюджета обязанности оплатить за счет местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2.2.3. Муниципальные контракты (договора) и (или) иные документы,подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы (далее – документ-основание), подтверждающие возникновение денежного обязательства,представляются получателем средств местного бюджета главному распорядителю бюджетных средств.Главный распорядитель бюджетных средств, на основании представленных документов - основания, составляет заявку на финансирование, подписанную главным распорядителем бюджетных средств, в финансовое управление на бумажном носителе. К заявке на финансирование (далее-заявка) представляются муниципальные контракты (договоры), иные документы, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, подлинник на бумажном носителе.

 2.2.4. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за эффективное и целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

**2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области передает предельный объем финансирования главному распорядителю, распорядителю на лицевые счета, открытые в Отделе по Солнцевскому району УФК по Курской области посредством расходного расписания через ПК"СУФД" на основании заявки, поданной на бумажном носителе главным распорядителем в финансовый орган.

2.3.2. Главные распорядители, распорядители при отражении доведенных финансовым органом предельных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Отделе по Солнцевскому району УФК по Курской области, доводят предельные объемы финансирования до получателя бюджетных средств путем представления реестров расходных расписаний на финансирование в Отдел по Солнцевскому району УФК по Курской областичерез ПК "СУФД".

2.3.3. Получатели бюджетных средств формируют заявки на осуществление кассового расхода, через программный комплекс СУФД, только в пределах остатка предельного объема финансирования по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

**2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств Отдел по Солнцевскому району УФК по Курской областипредоставляет получателю средств местного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств местного бюджетас отметкой об исполнении.

**3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.