

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОЛЕЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 октября 2022 года № 46**

**О ликвидации Муниципального казенного**

**учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры»Солнцевского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 30.09.2022г. №40 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет»Солнцевского района Курской области, во исполнение распоряжения Администрации Курской области от 02.02.2022г. №52-ра «О культурно-досуговых учреждениях на территории Курской области» и постановления Администрации Солнцевского района Курской области от 19.04.2022 г. №153 «О культурно-досуговых учреждениях на территории Солнцевского района Курской области»,Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры  «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области (ИНН 4622004223, ОГРН 1044610000930), юридический адрес: 306133, Курская область, Солнцевский район, д.Большая Козьмодемьяновка, ул.Молодежная, д.2, сокращенное наименование: МКУК «Старолещинский ЦСДК», в срок до 04 октября 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области;

2.2. Состав ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области;

2.3. План ликвидационных мероприятий Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области,в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Определить, что ликвидация Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области считается завершенной, а Муниципальное казенное учреждение культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области- прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Старолещинского сельсовета

Солнцевского района В.В.Воробьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской областиот «26» октября 2022 г. №46 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии** **Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

 1.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

 2.1. Постановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3.Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11.Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской областиот «26» октября 2022 г. № 46 |

|  |
| --- |
|  |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области.**

|  |
| --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии** |
| МальцеваЮлия Юрьевна | **-** | директор Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области. |
| **Секретарь ликвидационной комиссии** |
| Гревцева Наталья Викторовна | **-** | Ведущий специалист-эксперт Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района |
| **Члены ликвидационной комиссии** |
| Воробьева Оксана Вячеславовна | **-** | депутат Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области |
| Колосова Светлана Васильевна | **-** | депутат Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области |
| Захарова Галина Николаевна | **-** | Главный специалист-эксперт Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области от «26» октября 2022 г. №46 |

**План ликвидационных мероприятий**

**Муниципального казенного учреждения культуры «Старолещинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области.(далее – Учреждение)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** |  | **Дополнительная информация** |
|  |
| **Сроки проведения мероприятий** | **Ответственные лица** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Принятие постановления администрации о ликвидации Учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии |  *Подписание постановления**До 26.10.2022г.* | *Глава Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области Воробьева В.В.* | Ст. ст. 61 – 64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Направление уведомления в налоговый органа о начале процедуры ликвидации юридического лицаи формировании ликвидационной комиссии | *Заполнение формы* *№ Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* |  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016)Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.  |
| 3 | Направление уведомления в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица | *Первое уведомление –* *в течение трех рабочих дней с момента принятия постанов-ления о ликвидации (не позднее 26.10.2022.Второе уведомление –после завершения процедуры ликвидации* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Ст. 71 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4 | Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Учреждение | *Первая публикация – в течение 5-ти рабочих дней после дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации).**Вторая публикация* - через один месяц после выхода первой публикации. | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерациип. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | *Не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 6 | Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника |  *Подготовка письменного сообщения.Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Уведомление работников персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | *Вручение уведомления о предстоящем сокращении. Не менее чем за два месяца до увольнения работников. До 01.11.2022г.* | *Глава Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области Воробьева В.В.* | Часть 2 статьи 180 ТК РФ |
| 8 | Гарантийное письмо о приеме на работу | *До 01.11.2022 г.* | *Начальник МКУ «Отдела культуры»(по согласованию)* |  |
| 9 | Проведение инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения. Составление промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | *Составление инвентаризационных описей и сопоставление их с данными бюджетного учета. До 01 ноября 2022 года* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 10 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | *После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Принятие постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления баланса* | *Глава Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области Воробьева В.В.* | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 11 | Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах | *В течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления в налоговый орган.* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Подпункты 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 12 | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | *Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса* | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016) |
| 13 | Осуществление расчетов с кредиторами | *В течении3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса* | *Ликвидационная комиссия* | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 14 | Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами | В течении пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами. | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Ст. 63 ГК РФ |
| 15 | Утверждение ликвидационного баланса | *В течении двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса.* | *Глава Старолещинскогосельсовета Солнцевского района Курской области Воробьева В.В.* | Ст. 63 ГК РФ |
| 16 | Направление пакета документов с заявлением по форме № Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"  |
| 17 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 18 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Учреждения | 26.10.2023 г. | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* | Заявитель или представитель по доверенности |
| 19 | Уничтожение печати, передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в Администрацию сельсовета |  | *Председатель ликвидационной комиссии Мальцева Ю.Ю.* |  |