

**АДМИНИСТРАЦИИЯ**

**СТАРОЛЕЩИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 ноября 2023 года №62**

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старолещинского сельсовета

Солнцевского района В.В.Воробьева

Утверждено

постановлением Администрации

Старолещинского сельсовета

Солнцевского района

от 21.11.2023г № \_62

**Положение о системе управления охраной труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

-раздел X "Охрана труда" ТК РФ;

-ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

-организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

-мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

-документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Старолещинского сельсовета Солнцевского района, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает Глава Старолещинского сельсовета.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района.

**II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

-проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

-обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

-обучение в области охраны труда;

-внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

-приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

-организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

-организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;

-установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

-обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

**III. Разработка и внедрение СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Старолещинского сельсовета. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

21. Глава Старолещинского сельсовета является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

24. В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

1) в Администрации в целом - уровень управления «А»;

2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) Администрации в лице ее Главы;

2)заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда (при его наличии).

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1)заместитель Главы Администрации Старолещинского сельсовета;

2) специалист, ответственный по охране труда;

3) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) Администрация Старолещинского сельсовета Солнцевского района** в лице Главы Старолещинского сельсовета- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) заместитель главы Администрации** (в случае отсутствия заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда, данные обязанности исполняются непосредственно Главой Старолещинского сельсовета)**:**

-обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

-организация подготовки по охране труда;

-участие в организации управления профессиональными рисками;

-обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

-информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

-обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

-приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

-принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**3) специалист, ответственный по охране труда:**

-координация всех направлений функционирования СУОТ;

-разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;

-обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

-контроль за соблюдением требований охраны труда;

-мониторинг состояния условий и охраны труда;

-разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

-участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

-участие в управлении профессиональными рисками;

-участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**5) иные работники:**

-соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

-информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

-извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

-соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**IV. Планирование СУОТ**

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района рассматриваются следующие:

-психоэмоциональная перегрузка;

-перенапряжение зрительного анализатора.

31. В Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района.

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается генеральным директором.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

-нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

-условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

-бизнес-процессов.

37. Целями в области охраны труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

-к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

-отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

-достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

**V. Обеспечение функционирования СУОТ**

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

-подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

-непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый генеральным директором.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

-о политике и целях Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района в области охраны труда;

-системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

-ответственности за нарушение указанных требований;

-результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

-опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

**VI. Функционирование СУОТ**

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района, являются:

1)специальная оценка условий труда;

2)оценка профессиональных рисков;

3)проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4)обучение работников;

5)обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6)обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7)обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8)обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

9)обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

10)обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11)обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12)санитарно-бытовое обеспечение работников;

13)соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14)обеспечение социального страхования работников;

15)взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16)реагирование на аварийные ситуации;

17)реагирование на несчастные случаи;

18)реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района устанавливается следующий перечень процессов:

-процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

-процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);

-группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);

-процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1)планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2)контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3)формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4)управление документами СУОТ;

5)информирование работников, взаимодействие с ними;

6)распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

**VII. Оценка результатов деятельности**

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1)контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2)контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3)учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4)учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5)контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1)достижение целей в области охраны труда;

2)способность СУОТ, действующей в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3)эффективность действий на всех уровнях управления;

4)необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5)необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6)необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7)полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8)необходимость выработки корректирующих мер.

58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

-абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

-относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

-качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

-разработка;

-формирование;

-планирование;

-внедрение;

-контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой Старолещинского сельсовета.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1

к Положению о системе управления охраной

труда в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района

**Лист ознакомления с Положением о системе управления охраной труда**

**в Администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Структурное подразделение и наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |