

ПОЛОЖЕНИЕ «О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СТАРОЛЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СТАРОЛЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Старолещинский сельсовет» квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Соответствие гражданина, поступающего на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального поселения - «Старолещинский сельсовет» (далее - орган местного самоуправления), квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, определяется:

главой администрации сельсовета при поступлении на муниципальную службу в администрацию Старолещинского сельсовета; соответствующей конкурсной комиссией.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, классифицированным по группам:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным

знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы всех групп должностей

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курской области, Устава Старолещинского сельсовета Курской области;

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Курской области и иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов Старолещинского сельсовета, соответствующих направлениям деятельности органов местного самоуправления;

знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Курской области;

знание основ муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

знание правил охраны труда;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

3. Квалификационные требования в соответствии с

классификацией должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы:

- для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее шести лет стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

- для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;

- для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Для замещения высшей должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Старолещинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

к профессиональным знаниям: основ управления, организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной и секретной информацией, законодательства в области обеспечения безопасных условий и охраны труда;

к профессиональным навыкам: руководства в системе органов государственной власти или органов местного самоуправления, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления, стимулирования достижения результатов, требовательности, подбора и расстановки кадров, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

3.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Старолещинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

к профессиональным знаниям: основ управления, организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной и секретной информацией;

к профессиональным навыкам: руководства структурными подразделениями администрации сельсовета, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления, стимулирования достижения результатов, требовательности, определения объема деятельности служащих, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, нормотворческой деятельности, к профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности администрации сельсовета, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

3.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Старолещинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования, пользования современной оргтехникой и программными продуктами:

к профессиональным знаниям: организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией;

к профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности администрации сельсовета, обеспечения поставленных руководством задач, планирования работы, аналитической работы, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного планирования служебного времени, подготовки документов на высоком стилистическом уровне, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

3.6. Для замещения младших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Старолещинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

к профессиональным навыкам: обеспечения выполнения поставленных руководством задач, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебного времени, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Старолещинского сельсовета, установленные настоящим Положением, применяются при:

проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

включении в кадровый резерв органов местного самоуправления;

назначении на должность муниципальной службы;

проведении аттестации.

4.2. В соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Старолещинского сельсовета установленными настоящим Положением, в администрации Старолещинского сельсовета разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих, утверждаемые главой администрации Старолещинского сельсовета.

Создан: 25.11.2013 07:27. Последнее изменение: 25.11.2013 07:27.

Количество просмотров: 2353

