

ПОЛОЖЕНИЕ «О муниципальной службе муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальной службе муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области»

Настоящее Положение устанавливает принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих в муниципальном образовании «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

Статья 1.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Действие настоящего Закона не распространяется на службу, регулируемую специальным законодательством, и работу в органах территориального общественного самоуправления.

Статья 2.

Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к партиям, движениям, общественным объединениям.

Статья 3.

1. Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией российской Федерации, Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Курской области, Законом Курской области «О местном самоуправлении в Курской области», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, настоящим Положением, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

2. Законодательное регулирование вопросов муниципальной службы осуществляется законами области, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

Статья 4.

В соответствии с законодательством муниципальная служба основана на следующих принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и закона области над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

6) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

7) единства требований, предъявляемых к муниципальной службе в муниципальном образовании «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

8) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

9) внепартийности муниципальной службы.

Статья 5.

1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в соответствии с настоящим Положением, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Статья 6.

1. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы и классы:

5-я группа :высшие муниципальные должности 1-3 класса

4-я группа: главные муниципальные должности 1-3 класса

3-я группа : ведущие муниципальные должности	1-3 класса
2-я группа : старшие муниципальные должности	1-2 класса
1-я группа : младшие муниципальные должности	3 класса.

2.Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются решением Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области «О муниципальных должностях в Курской области».

Статья 7.

Полномочия органов местного самоуправления в области муниципальной службы определяется самостоятельно органами местного самоуправления, кроме тех , которые отнесены законодательством к ведению органов государственной власти Российской Федерации и области. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципальной службы закрепляются в Уставе муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

Статья 8.

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в соответствии с законами Российской Федерации и области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 9.

Муниципальный служащий имеет право:

- 1) на письменное оформление содержания и объема должностных полномочий и создание условий для их исполнения;
- 2)принимать участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с должностными полномочиями;
- 3)запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального образования;
- 5)вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;
- 6) на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;
- 7)повышать квалификацию, проходить переподготовку, получать соответствующее образование, за счет средств местного бюджета по направлению органов местного самоуправления;
- 9)знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;
- 10)обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;
- 11)объединяться в профессиональные союзы;
- 12) на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

Статья 10.

Муниципальный служащий обязан:

- 1)осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области;
- 2)исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;
- 3)обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 4)своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения в органы местного самоуправления в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 5)не разглашать государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- 6)поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- 7)соблюдать нормы служебной этики, установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией;
- 8) беречь муниципальную собственность.

Статья 11.

1.На муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы.

2.Дисциплинарное взыскание налагается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 12.

Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, депутатом Курской областной Думы, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в соответствии с законами Российской Федерации и области ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральным законодательством;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования, на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в соответствии с законами Российской Федерации и области.

Статья 13.

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том, числе после выхода его на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) иные гарантии для муниципального служащего предусмотренные распоряжением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области

2. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

3. Законодательством области и Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области могут быть предусмотрены другие гарантии для муниципального служащего.

Статья 14.

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премий по результатам работы и иных выплат к должностному окладу, определяемых постановлением или распоряжением главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяется постановлением или распоряжением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2. Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад. При этом должностной оклад муниципального служащего не может быть ниже установленного Федеральным Законом минимального размера оплаты труда;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд в соответствии с законодательством курской области;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, определенном постановлением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере, определяемом постановлением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.;

Муниципальному служащему выплачивается:

премия по результатам работы;

материальная помощь.

Размер и порядок выплаты премий и материальной помощи определяются постановлением или распоряжением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с настоящим Положением.

Статья 15.

Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой муниципальный орган, а также другие компенсационные выплаты и пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, распоряжениями Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Статья 16.

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений :

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) единовременное денежное вознаграждение в размере месячного должностного оклада;

4) присвоение почетных званий области и муниципального образования.

2. Муниципальному служащему при выходе на пенсию выплачивается за счет средств местного бюджета вознаграждение в 15-ти кратном размере должностного оклада на момент выхода на пенсию.

3. Порядок применения поощрений устанавливается постановлением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района курской области либо решением Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Статья 17.

1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и особые условия работы по 1 календарному дню за каждый год нахождения на муниципальной службе, но не более 15 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 18.

1. В соответствии с федеральным законодательством на муниципального служащего в области государственного пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации, устанавливаемые федеральными законами и законами области.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом курской области «О муниципальной службе в Курской области» соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного служащего по соответствующей государственной должности.

2. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Федеральным Законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

3. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законодательством.

4. Дополнительные условия, гарантии и льготы по пенсионному обеспечению муниципальных служащих устанавливаются распоряжением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области либо решением Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Статья 19

1. Муниципальный служащий, нуждающийся в улучшении жилищных условий, пользуется правом на получение муниципального жилья или выдачу беспроцентной ссуды или кредита сроком на 10 лет на строительство жилья, и погашение 50 процентов предоставляемой ссуды за счет средств местного бюджета.

2. Предоставление льгот, предусмотренных в настоящей статье, производится за счет средств местного бюджета в порядке, установленном решением Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Статья 20.

Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно обязаны предоставлять в органы федеральной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и являющихся объектами налогообложения.

Статья 21.

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях, а также государственных должностях государственной службы.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

2. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством области стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством области о государственной службе.

Статья 22.

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

Статья 23.

1. Муниципальным служащим могут быть присвоены квалификационные разряды.

2. Квалификационные разряды, порядок их присвоения и сохранения устанавливаются законами области в соответствии с федеральными законами.

Статья 24.

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям проводится аттестация.

2. Аттестация проводится не реже одного раза в четыре года, но не чаще одного раза в год.

3. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих, формирования аттестационной комиссии устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, утверждаемым решением Собрания депутатов Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области, в соответствии с федеральными законами, законами Курской области и Уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Статья 25.

1. Увольнение муниципального служащего производится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и области.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законодательством и настоящим Положением;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4. Распоряжением Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области может быть предусмотрена за счет средств местного бюджета в течение определенного срока возможность выплаты муниципальному служащему после увольнения его прежней заработной платы или доплаты до уровня прежней зарплаты, если на новом месте службы (работы) он получает заработную плату ниже размеров прежней, в следующих случаях:

1) после окончания срока полномочий при избрании на должность на новый срок;

2) по истечении срока контракта, заключенного с муниципальным служащим, который в соответствии с областным законодательством или уставом муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области назначается на должность на срок полномочий Главы администрации Старолещинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

5. Муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, выплачивается выходное пособие в 5-кратном размере среднемесячного заработка, которое не включается в остальные выплаты, предоставленные законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования. За ним в течение года со дня ухода с должности сохраняется непрерывный трудовой стаж.

Статья 26.

1. При ликвидации муниципального органа или сокращении численности его штата муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же муниципальном органе должна быть предложена другая муниципальная должность в другом муниципальном органе с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной муниципальной должности.

3. При увольнении в связи с ликвидацией муниципального органа или сокращения численности его штата муниципальному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В случае не предоставления муниципальному служащему в соответствии с его профессией и квалификацией муниципальной должности муниципальный служащий остается в резерве муниципальных служащих муниципального образования (с указанием «в резерве») с сохранением в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

Создан: 25.11.2013 07:27. Последнее изменение: 25.11.2013 07:27.

Количество просмотров: 2616