

## ПОРЯДОК экстренного оповещения (информирования) населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций

### ПОРЯДОК

#### экстренного оповещения (информирования) населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Порядок экстренного оповещения (информирования) населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Экстренное оповещение (информирование) населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется: дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС района после получения распоряжения об оповещении от Главы района или лица его замещающего;

2. Понятие экстренного оповещения (информирования).

Экстренное оповещение (информирование) предполагает осуществление незамедлительных действий по обеспечению своевременного доведения информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения о факте возникновения ЧС, силах и средствах, задействованных для ее ликвидации, мерах безопасности и правилах поведения в той или иной ситуации, погибших и пострадавших в результате ее возникновения.

Экстренное оповещение проводится с целью исключения паники, распространения недостоверных сведений и домыслов среди населения.

3. Обязанности дежурного диспетчера ЕДДС района по экстренному оповещению (информированию) населения.

Дежурный диспетчер ЕДДС района готовит информацию об угрозе или возникновении ЧС (происшествия).

Согласовывает текст информационного сообщения с председателем КЧС и ОПБ и начальником отдела ГО и ЧС администрации района.

После согласования и утверждения текста информационного сообщения доводит информацию до должностных лиц в соответствии с разработанными алгоритмами.

Осуществляет непрерывный контроль за ходом оповещения (информирования) населения главами муниципальных образований поселений района до прибытия на рабочее место председателя КЧС и ОПБ или начальника отдела ГО и ЧС администрации района.

О проделанной работе по оповещению (информированию) населения докладывает Главе района, председателю КЧС и ОПБ, начальнику отдела ГО и ЧС администрации района, СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Курской области».

4. Требования к подготовке информационного сообщения.

Сообщение, предназначенное для передачи главам муниципальных образований поселений района и старшим населенных пунктов должно быть кратким, лаконичным, содержать руководство к действию для граждан в случае того или иного вида ЧС (происшествия).

### ИНСТРУКЦИЯ

дежурного диспетчера ЕДДС Солнцевского района по оповещению и информированию органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курской области и населения Солнцевского района

Для организации работы по оповещению и информированию органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курской области, сил и средств гражданской обороны, населения Солнцевского района разработаны и утверждены руководящие документы.

Дежурный диспетчер ЕДДС Солнцевского района:

-отвечает за прием и своевременное доведение информации и сигналов (распоряжений) оповещения до руководящего состава ГО и районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курской области, органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, глав муниципальных образований поселений и старших населенных пунктов, специально подготовленных сил и средств РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории Солнцевского района, в соответствии с пунктом 13 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, и населения Солнцевского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-оповещает членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Солнцевского района. Докладывает председателю комиссии по окончании оповещения и замечаниях по прохождению информации;

-при проведении оповещения должностных лиц заполняет таблицу контроля оповещения;

-ежедневно уточняет частные списки оповещения руководящего состава органов управления.

Создан: 05.02.2014 10:33. Последнее изменение: 05.02.2014 10:33.

Количество просмотров: 2567